

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 abril del 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Kimberli Michel Sasvín Herrera	CUI:	2932709290101
Número de contrato:	029-026-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	5-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	108872211
Número de Factura:	475156380	Serie:	B211A533
Honorarios Mensuales:	Q6,000.00	Período del Informe:	mes de abril del 2026
Monto Total del Contrato	Q35,806.45	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento administrativo de la Dirección de administración y Finanzas.		

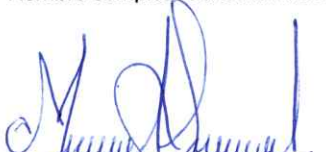
Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoye en elaboración y actualización de bitácora de los formularios de pedidos que ingresen a la Dirección y cotizaciones de compras para el debido seguimiento.
- Apoye en el proceso del registro de proveedores.
- Apoye en el proceso del análisis correspondiente a los expedientes para liquidación en financiero.
- Apoye en el proceso de la preparación del control interno de las órdenes de compra.
- Apoye en las cotizaciones de compras que se efectúan en la Dirección General.
- Apoye en registrar catálogo de proveedores con cuenta asociada.
- Apoye en la actualización del catálogo de insumos.
- Apoye en las cotizaciones de inmuebles de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoye en la realización de las solicitudes, verificaciones y seguimiento de facturas mensuales de arrendamientos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Kimberli Michel Sasvín Herrera
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Lic. Ardany Urbano López Díaz
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Ardany Urbano López Díaz
 Director de Administración y Finanzas
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

